



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Gatot Subroto No. 8 Rembang Telp. (0295) 6980426 Fax. (0295) 6980425
Website: dinkominfo.rembangkab.go.id email: dinkominfo@rembangkab.go.id
REMBANG – KODE POS 59211

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN REMBANG

Selaku

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

NOMOR 500.12.11.3 / 021 / 2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka tertib pengelolaan dan pelayanan kebutuhan informasi publik, sehingga dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang;
- b. Bahwa berdasarkan huruf a diatas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rembang selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Rembang;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Rembang dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahu 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali di terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan Kedua Atas Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 03 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang;
11. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi;
13. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
14. Peraturan Bupati Rembang Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rembang;
15. Peraturan Bupati Rembang Nomor 30 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang;
16. Keputusan Bupati Rembang Nomor 555/0514/2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Daftar Informasi Publik yang dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang Tahun 2023, sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Daftar Informasi Publik dilingkugan Pemerintah Kabupaten Rembang agar dapat diketahui, diakses secara tepat, cepat dan mudah oleh pengguna informasi, maka penanganannya difasilitasi oleh masing-masing Organisasi Perangkat Daerah baik melalui papan pengumuman resmi maupun lewat media website.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetaapannya, maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Rembang

Pada tanggal : 28 Maret 2024

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN REMBANG



Drs. EC. GAN WARTO St
Pembina Utama Muda
NIP. 06511071994021001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BPPKAD KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT / BIDANG YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU /RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
1.	Informasi tentang Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan Perkotaan (PBB-P2)	Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan pedesaan perkotaan (PBB-P2) bisa dibayarkan di Bank Jateng (baik melalui teller Bank Jateng, ATM Bank Jateng maupun Internet Banking /Mobile Banking),Transfer Bank Lain (dengan memasukan kode Bank Jateng (113)) Kantor Pos, Indomaret, Alfamart, Shope & Tokopedia dengan menunjukkan ID Billing (NOP PBB)	Bidang Perencanaan, Penggalian Potensi, Pendaftaran dan Pendataan	Bidang Perencanaan, Penggalian Potensi, Pendaftaran dan Pendataan	2023	Online	-	-	V	1 Tahun

2.	Informasi tentang Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan Perkotaan (PBB-P2)	Jatuh Tempo Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan Perkotaan (PBB-P2) pada tanggal 30 September tahun berjalan dan jika melebihi tanggal jatuh tempo pembayaran dikenakan denda 2% dari pokok perbulan	Bidang Perencanaan, Penggalian Potensi, Pendaftaran dan Pendataan	Bidang Perencanaan, Penggalian Potensi, Pendaftaran dan Pendataan	2023	Online	-	-	V	1 Tahun
3.	Informasi tentang Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan Perkotaan (PBB-P2)	Pengajuan Perubahan SPPT yang meliputi Mutasi Seluruhnya, Pemecahan/Mutasi Sebagian, pembetulan, OP Baru dan Pembatalan untuk tahun berjalan batas terakhir pengajuan sampai dengan akhir Agustus.	Bidang Perencanaan, Penggalian Potensi, Pendaftaran dan Pendataan	Bidang Perencanaan, Penggalian Potensi, Pendaftaran dan Pendataan	2023	Online	-	-	V	1 Tahun
4.	Informasi tentang Pajak Restoran/ Warung Makan, Pajak Air Tanah, Pajak Parkir, Pajak Reklame, Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan, Pajak Sarang	Setiap orang yang melakukan kegiatan/aktivitas yang menghasilkan penerimaan diwajibkan untuk membayar pajak sesuai dengan aturan yang berlaku.	Bidang Perencanaan, Penggalian Potensi, Pendaftaran dan Pendataan	Bidang Perencanaan, Penggalian Potensi, Pendaftaran dan Pendataan	2023	Online	-	-	V	1 Tahun

	Burung Walet, Pajak Hiburan, Pajak Hotel									
5.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2023	Dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Bidang Anggaran	BPPKAD	2023	Online	v	-	-	1 tahun
6	Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahun 2023	Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan SKPD serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD	Bidang Anggaran	BPPKAD	2023	Online	v	-	-	1 tahun
7	Neraca tahun 2022	Laporan yang menyajikan informasi posisi keuangan Pemerintah yaitu aset, utang, dan ekuitas dana pada suatu tanggal tertentu	Bidang Akuntansi	BPPKAD	2023	Online	v	-	-	1 tahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BAPPEDA KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ BIDANG YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
1	Profil BAPPEDA Kabupaten Rembang	Alamat kantor, struktur organisasi, kedudukan, tugas dan fungsi, Perbup SOTK	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online	√			Selama Berlaku
2	Kegiatan BAPPEDA Kabupaten Rembang	Dokumentasi dan Berita kegiatan yang telah dilakukan oleh BAPPEDA Kabupaten Rembang	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2024	Online	√			5 tahun
3	LKjIP BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Laporan Kinerja dan Keuangan BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online	√			5 tahun
4	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2023	Rencana Pengadaan dan Pemeliharaan Barang/Jasa Tahun 2023	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online	√			5 tahun

5	Renja BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Dokumen Rencana Kerja Tahunan BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2022	Cetak dan Online			√	5 tahun
6	Perubahan Renja BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Dokumen Perubahan Rencana Kerja Tahunan BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2022	Cetak dan Online			√	5 tahun
7	Renja BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Dokumen Rencana Kerja Tahunan BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	5 tahun
8	Perubahan Renja BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Dokumen Perubahan Rencana Kerja Tahunan BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	5 tahun
9	Cascading BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026	Penjabaran dan penyelarasan indikator dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	10 tahun

		yang lebih rendah (Disesuaikan dengan formulasi penilainya Indeks Inovasi Daerah terbaru)								
10	SK IKU BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026	Surat Keputusan Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2022	Cetak dan Online			√	5 tahun
11	RKT BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Rencana Kerja Tahunan BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	5 tahun
12	Perjanjian Kinerja BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Perjanjian Kinerja Pegawai BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2022	Cetak dan Online			√	5 tahun
13	Perjanjian Kinerja BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Perjanjian Kinerja Pegawai BAPPEDA Kabupaten Rembang per	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	5 tahun

		Januari Tahun 2023								
14	Perjanjian Kinerja Perubahan BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Perjanjian Kinerja Pegawai BAPPEDA Kabupaten Rembang per November Tahun 2023	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	5 tahun
15	LKjIP BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2024	Laporan Kinerja dan Keuangan BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	5 tahun
16	RENAKSI BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Rencana Aksi BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2022	Cetak dan Online			√	5 tahun
17	RENAKSI BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Rencana Aksi BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	5 tahun
18	SKM BAPPEDA Kabupaten Rembang Semester I 2022	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat BAPPEDA Kabupaten Rembang Semester I 2022	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2022	Cetak dan Online			√	5 tahun

19	SKM BAPPEDA Kabupaten Rembang Semester II 2022	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat BAPPEDA Kabupaten Rembang Semester II 2022	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2022	Cetak Online dan			√	5 tahun
20	RTP Strategis BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Dokumen Rencana Tindak Pengendalian Strategis BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak Online dan			√	10 tahun
21	RTP Operasional BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Dokumen Rencana Tindak Pengendalian Operasional BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2023	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak Online dan			√	5 tahun
22	IKP BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Dokumen Indeks Kualitas Perencanaan BAPPEDA Kabupaten Rembang Tahun 2022	Kasubbag. Program	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak Online dan			√	5 tahun
23	Perubahan RKPD Kabupaten	Dokumen Perubahan Rencana Kerja Tahunan	Kabid Pendalev	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2022	Cetak Online dan			√	10 tahun

	Rembang Tahun 2022	Tingkat Kabupaten Tahun 2022								
24	RKPD Kabupaten Rembang Tahun 2023	Dokumen Rencana Kerja Tahunan Tingkat Kabupaten Tahun 2023	Kabid Pendalev	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	10 tahun
25	Perubahan RKPD Kabupaten Rembang Tahun 2023	Dokumen Perubahan Rencana Kerja Tahunan Tingkat Kabupaten Tahun 2023	Kabid Pendalev	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	10 tahun
26	Evaluasi RKPD Semester I Kabupaten Rembang Tahun 2022	Laporan Hasil Evaluasi RKPD Semester I Kabupaten Rembang Tahun 2022	Kabid Pendalev	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2022	Cetak dan Online			√	10 tahun
27	Evaluasi RKPD Semester II Kabupaten Rembang Tahun 2022	Laporan Hasil Evaluasi RKPD Semester II Kabupaten Rembang Tahun 2022	Kabid Pendalev	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2022	Cetak dan Online			√	10 tahun
28	Evaluasi RKPD Kabupaten Rembang Tahun 2023	Laporan Hasil Evaluasi RKPD Kabupaten Rembang Tahun 2023	Kabid Pendalev	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	10 tahun

29	Data Penelitian di Kabupaten Rembang Tahun 2022	Rekap Data Penelitian di Kabupaten Rembang Tahun 2022	Kabid Litbang	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2022	Cetak dan Online			√	5 tahun
30	Data Penelitian di Kabupaten Rembang Tahun 2023	Rekap Data Penelitian di Kabupaten Rembang Tahun 2023	Kabid Litbang	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	5 tahun
31	Rekap KKN di Kabupaten Rembang Tahun 2023	Rekap Data Kuliah Kerja Nyata di Kabupaten Rembang Tahun 2023	Kabid Litbang	Kepala BAPPEDA Kabupaten Rembang	2023	Cetak dan Online			√	5 tahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

No	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT / BIDANG YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUTAN / PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							SECARA BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
Profil kedudukan OPD										
1	Kedudukan Domisili Beserta alamat lengkap	Kedudukan Dinas dan Perpustakaan Kabupaten Rembang : a. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang sebagai unsure penyelenggara pemerintah daerah urusan kearsipan dan	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy, Softfile & Online	V			Selama berlaku

		perpustakaan. b. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui sekretaris Daerah. Alamat Lengkap : Jl. Piere Tendean No 2 Rembang, Telp 0295-691103 E-mail pustasip@rembangkab.go.id							
2	Visi dan misi	Mendukung capaian Visi dan Misi Kepala Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy, Softfile & Online	V		Selama berlaku
3	Fungsi dan tugas	Informasi tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang berdasarkan Perbup Nomor 71 Tahun 2022	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy, Softfile & Online	V		Selama berlaku
4	Struktur organisasi	Informasi tentang struktur perangkat Daerah Dinarpus serta jabatan strukturalnya	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy, Softfile & Online	V		Selama berlaku

5	LKHPN	Daftar LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui inspektorat kab. Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy, Softfile & Online	V			Selama berlaku
Ringkasan Program Dan Kegiatan Yang Sedang Dijalankan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Rembang										
1	Nama program dan kegiatan Dinarpus kab rembang	Daftar nama program dan kegiatan yang tertuang dalam RKT Dinarpus Kab. Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile	V			Selama berlaku
Aset Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Rembang										
1	Aset Kepemilikan	Aset Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile	V			Selama berlaku
Ringkasan informasi tentang kinerja yang berupa realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan dan ringkasan laporan keuangan										
1	Ringkasan informasi tentang kinerja yang berupa realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan dan ringkasan laporan keuangan	Informasi tentang kinerja yang berupa kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan dan ringkasan laporan keuangan dilingkungan Dinarpus Kab. Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile	V			Selama berlaku
Informasi peraturan dan keputusan										
1	Rancangan dan tahap pembentukan praturan dan keputusan	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan dan keputusan	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile	V			Selama berlaku
Pengadaan barang dan jasa										

1	Pengumuman pengadaan barang dan jasa	Pengumuman pengadaan barang dan jasa Dinarpus Kab. Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile	V			Selama berlaku
Informasi tentang hak dan cara memperoleh informasi publik										
1	Tatacara memperoleh informasi publik	Mekanisme memperoleh informasi publik	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Rembang	Hardcopy & Softfile	V			Selama berlaku
2	Tatacara keberatan dan penyelesaian sengketa informasi publik	Mekanisme keberatan dan penyelesaian sengketa informasi publik	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID	Rembang	Hardcopy & Softfile	V			Selama berlaku
1	Informasi tentang pengumuman covid 19	Informasi layanan masyarakat	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile		V		Selama berlaku
2	Surat pemberitahuan pengumpulan arsip terkait covid 19	Surat pemberitahuan pengumpulan arsip terkait covid 19	Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile		V		Selama berlaku
1	Perbup No 71 No 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	Selama berlaku di JDIH Kab. Rembang
2	Perda No 7 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan		Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	Selama berlaku di JDIH Kab. Rembang

3	Perda No 8 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan		Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	Selama berlaku di JDIH Kab. Rembang
4	Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Vital Di Lingkungan Pemkab. Rembang		Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	Selama berlaku di JDIH Kab. Rembang
5	Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Daerah		Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	Selama berlaku di JDIH Kab. Rembang
6	Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Kode Klasifikasi Arsip		Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	Selama berlaku di JDIH Kab. Rembang
7	Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2023 Tentang Sistem Klasifikasi Kemanan Dan Akses Arsip Dinamis		Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	Selama berlaku di JDIH Kab. Rembang
8	Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Rencana Strategis 2021 – 2026 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	2021 -2026
9	Rankhir Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Rencana Kerja Akhir 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	2024

10	Renaksi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Rencana Aksi 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	2024
11	LKJIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	2024
12	Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Indeks Kepuasan Masyarakat tahun 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	2024
13	SOP Akuisisi Arsip		Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
14	SOP Pengelolaan Arsip Vital		Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
15	SOP Layanan Peminjaman Arsip		Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
16	SOP Pembinaan Kearsipan		Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
17	SOP Pemeliharaan dan Perawatan Arsip		Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	

			Perpustakaan Kab Rembang							
18	SOP Pemusnahan Arsip		Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
17	SOP Pengisian Konten Website JIKN		Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
18	SOP Bidang Layanan Perpustakaan		Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
19	SOP Pengelolaan Arsip Aktif		Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
20	SOP Pengelolaan Arsip Inaktif		Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
21	SOP Pengelolaan Arsip Statis		Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	

22	SOP Pengisian Konten Website JIKN	Standar operasional prosedur tentang pengisian website (agenda, peraturan, dan pameran virtual)	Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
23	SOP Bidang Layanan Perpustakaan		Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
24	SOP Pengelolaan Inventarisasi Buku		Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	
25	Berita Acara Pengelolaan Bersama Pojok Baca Digital		Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Rembang	Rembang	Hardcopy & Softfile			V	

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT / BIDANG YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
1.	Informasi tentang Data Realisasi Investasi	a. Realisasi Investasi menurut wilayah b. Realisasi Investasi menurut sektor usaha c. Realisasi Investasi menurut jenis usaha (UMK & non UMK) d. Realisasi Investasi berdasarkan PMA & PMDN	Kabid Penanaman Modal	Kepala Dinas DPMPTSP Kab. Rembang	DPMPTS P Kab. Rembang	On line/Softcopy	√	-	-	5 tahun
2.	Informasi tentang Data Potensi Investasi	Data potensi sumberdaya sektoral Kabupaten Rembang yang meliputi data potensi garam, perikanan, perkebunan, peternakan dan pertambangan.	Kabid Penanaman Modal	Kepala Dinas DPMPTSP Kab. Rembang	DPMPTS P Kab. Rembang	On line/Softcopy	√	-	-	5 tahun
3.	Potensi dan Peluang Investasi (Study Kelayakan)	Dokumen berisi informasi yang lebih rinci dan spesifik bagi investor tentang potensi peluang investasi mencakup infrastruktur, sumberdaya manusia, ketersediaan lahan,	Kabid Penanaman Modal	Kepala Dinas DPMPTSP Kab. Rembang	DPMPTS P Kab. Rembang	On line/Softcopy	√	-	-	5 tahun

		ketersediaan bahan baku, peluang pasar dan kelayakan usaha.								
4.	Informasi tentang jumlah Layanan Perizinan	Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada DPMPTSP Kabupaten Rembang yang mencakup Perizinan Berusaha melalui OSS RBA, dan Nonberusaha melalui Sicantik Cloud, dan Persyaratan Dasar	Kabid Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kepala Dinas DPMPTSP Kab. Rembang	DPMPTS P Kab. Rembang	On line/Softcopy	√	-	-	5 tahun
5.	Informasi tentang jumlah Layanan Nonperizinan	Laporan penyelenggaraan Nonperizinan meliputi Layanan Legalisir, Pencabutan Izin, Pengaduan, Konsultasi dan Informasi, Cetak Ulang Izin dan Surat keterangan.	Kabid Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kepala Dinas DPMPTSP Kab. Rembang	DPMPTS P Kab. Rembang	On line/Softcopy	√	-	-	5 tahun
6.	Permintaan Data dan Informasi	Laporan permintaan Data dan Informasi dari Masyarakat dan Instansi Pemerintah yang tertindaklanjuti.	Kabid Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kepala Dinas DPMPTSP Kab. Rembang	DPMPTS P Kab. Rembang	On line/Softcopy	√	-	-	5 tahun
7.	Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Nilai yang didapatkan dari Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan DPMPTSP Kabupaten Rembang	Kabid Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kepala Dinas DPMPTSP Kab. Rembang	DPMPTS P Kab. Rembang	On line/Softcopy	√	-	-	1 Tahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Bidang Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan / Penertiban Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip	
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan		
A	INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA											
Informasi Tentang Profil OPD												
1	Informasi alamat lengkap Dinkominfo Kab. Rembang	Informasi alamat lengkap Dinkominfo Kab. Rembang	Sekretaris dinas	Sekretaris dinas		Hard dan softcopy	√					Selama berlaku
2	Susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja dilingkungan Dinas Kominfo Kab. Rembang	Perbup 64 th 2021	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy	√					Selama berkala
3	LHKPN	Daftar LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat Kab. Rembang	Sekretaris dinas	Sekretaris dinas		Hard dan softcopy	√					Selama berkala
Ringkasan Program Dan Kegiatan Yang Sedang Dijalankan Dinkominfo Kab. Rembang												
1	Nama program dan kegiatan Dinkominfo Kab. Rembang	Daftar nama program dan kegiatan yang tertuang dalam RKO Dinkominfo	Sekretaris dinas	Sekretaris dinas		Hard dan softcopy	√					Selama berkala

Ringkasan informasi tentang kinerja yang berupa realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan dan ringkasan laporan keuangan											
1	Ringkasan informasi tentang kinerja yang berupa realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan dan ringkasan laporan keuangan	Informasi tentang kinerja yang berupa kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan dan ringkasan laporan keuangan di lingkungan Dinkominfo Kab. Rembang	Sekretaris dinas dan kepala bidang	Sekretaris dinas dan kepala bidang			Hard dan softcopy	√			Selama berlaku
Asset											
1	Asset	Asset Dinkominfo Kab. Rembang	Sekretaris dinas	Sekretaris dinas			Hard dan softcopy	√			Selama berlaku
Ringkasan laporan akses Informasi public											
1	Laporan Akses Informasi Publik	Laporan akses informasi publik	Sekretaris dinas	Sekretaris dinas			Hard dan softcopy	√			Selama berlaku
Informasi peraturan dan keputusan											
1	Rancangan dan tahap pembentukan peraturan dan keputusan	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan dan keputusan	Sekretaris dinas	Sekretaris dinas				√			Selama berlaku
Informasi tentang hak dan cara memperoleh informasi publik											
1	Tata cara memperoleh informasi publik	Mekanisme memperoleh informasi publik	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID			hard	√			Selama berkala
2	Tatacara keberatan dan penyelesaian sengketa informasi publik	Mekanisme keberatan dan penyelesaian sengketa informasi publik	Sekretariat PPID	Sekretariat PPID			Hard	√			Selama berlaku
Pengadaan barang dan jasa											

1	Pengumuman pengadaan barang dan jasa	Pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sekretaris dinas dan kepala bidang	Sekretaris dinas dan kepala bidang		Hard dan softcopy	√					Selama berlaku
B	INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SERTA MERTA											
1	Informasi tentang pengumuman covid 19	Informasi layanan masyarakat	Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo	Rembang	Cetak, Rekam, dan Online		√				Selama berlaku
2	Pengumuman himbauan pada LPPL Radio CB FM dan website Dinkominfo Kab. Rembang	Himbauan pemerintah untuk melaksanakan prokes	Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo	Rembang	Cetak, Rekam, dan Online		√				Selama berlaku
C	INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SETIAP SAAT											
1	Perbup No. 30 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kab. Rembang		Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo	Rembang	Cetak, Rekam, dan Online				√		Selama Berlaku ada di JDIH Kab. Rembang
2	Perda No. 3 Tahun 2011 tentang pedoman penyelenggaraan dan retribusi pengendalian Menara Telekomunikasi		Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo	Rembang	Cetak, Rekam, dan Online				√		Selama Berlaku

3	Perbup No. 9 Tahun 2011 tentang Petunjuk Perda No. 3 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan dan retribusi pengendalian Menara Telekomunikasi beserta Perubahannya		Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo	Rembang	Cetak, Rekam, dan online				√		Selama Berlaku
4	Perda No. 6 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Perda No. 3 th 2011 Pedoman Penyelenggaraan dan Retribusi Pengendalian Menara Telekomunikasi		Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo	Rembang	Cetak, Rekam, dan online				√		Selama Berlaku ada di JDIH Kab. Rembang
5	Perbup No. 32 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan, Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Usaha Warung		Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo	Rembang	Cetak, Rekam, dan Online				√		Selama Berlaku

	Internet di Kab. Rembang										
6	SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik	- UU 14 th 2008	Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo	Rembang	Softcopy dan Hardcopy			√		
		- UU 26 th 2009									
		- UU 23 th 2014									
		- PP 61 th 2010									
		- Perki 1 th 2010									
- Perki 1 th 2013											
7	SOP Penyusunan Daftar Informasi dari Dokumentasi Publik	- UU 14 th 2008	Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo	Rembang	Softcopy dan Hardcopy			√		
		- UU 26 th 2009									
		- UU 23 th 2014									
		- PP 61 th 2010									
		- Perk 1 th 2010									
8	SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik	- UU 14 th 2008	Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo	Rembang	Softcopy dan Hardcopy			√		
		- UU 26 th 2009									
		- UU 23 th 2014									
		- PP 61 th 2010									
		- Perk 1 th 2010									
- Perki 1 th 2013											
9	SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik	- UU 14 th 2008	Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo	Rembang	Softcopy dan Hardcopy			√		
		- UU 26 th 2009									
		- UU 23 th 2014									
		- PP 61 th 2010									
		- Perki 1 th 2010									
- Perki 1 th 2013											
10	RENSTRA DINAS	- Perda 1 th 2010	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
		- Perda 2 th 2016									

	KOMINFO 2016-2021										
11	NERACA KEUANGAN	- Perbup 50 th 2018 - Perda No. 13 th 2016	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
12	PENJABARA N LAPORAN REALISASI APBD TH 2018	- Perbup 50 th 2018 - Perda No.12 th 2018 - Perbud 61 th 2018	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
13	LPPL Radio Cityra Bahari FM	Keputusan Menteri Kominfo RI No.856 th 2012	Kabid IKP	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
14	Sop pengumuman Rencana Umum Non APBD	RUP Dinas Kominfo	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
15	SOP Menerima, Mencatat, Mengelompok kan, Mengarahkan, Mengarsipkan, Memelihara dan Menemukan surat masuk	Perbup Rbg No. 25 th. 2011 tentang Tata Naskah di Lingk. Pemkab. Rembang Perbup Rbg No. 11 th 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Vital di Lingk. Pemkab. Rbg	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
16	SOP Mencatat, mengarsipkan dan mengirim surat keluar	Perbup Rbg No. 25 th 2011 tentang tata naskah di lingk. Pemkab Rbg Perbup Rbg No. J 1 th. 2019 tentang Pedoman Pengelolaan arsip vital	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		

		di lingk. Pemkab Rbo									
17	SOP Melakukan penatausahaan, pendistribusian alat-alat tulis kantor dan membuat laporan persediaan	Perda Kab. Rbg No. 1 th 2018 ttg pengelolaan BMD Perbup No. 23 th 2018 ttg Pengelolaan BMD	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
18	SOP Pengusulan kenaikan pangkat ke BKD Kab. Rembang	PP No. 99 th 2000 jo PP No. 12 th 2002 ttg KP PNS Kep. Ka. BKN No. 12 th 2001 tg 17 juni 2002 ttg ketentuan pelaks. PP No. 99 ttg KP PNS jo PP No. 12 th 2020	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
19	SOP Penerbitan surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala	PP No. 15 th 2019 ttg Perubahan ke Delapan belas PP No. 7 th 1977 ttg gaji Pokok PNS	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
20	SOP Pengusulan Pensiun PNS	UU No. 11 th 1969 ttg pensiun pegawai dan pensiun janda / duda pegawai	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
21	SOP Pengusulan Kartu Pegawai, Karis	UU No. 8 th 1974 jo UU No. 43 th 1999 tentang pokok-pokok kepegawaian	Sekretaris	Kepala dinas kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		

	/ Karsu, Taspen	Kep. Ka. BAKN No. 066/Kep/1974 tgl 10 Okt 1914 ttg Karpeg									
22	SOP Cuti Pegawai	PP No. 24 th 1976 ttg cuti PNS SE BAKN No. 01 th 1977 ttg permintaan dan Pemberian cuti PNS	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
23	SOP Penggunaan BMD berupa laptop dan kendaraan dinas	Perbup Rembang No. 23 th 2018 ttg Pedoman Pengelolaan BMD	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
24	SOP membayar pajak kendaraan dinas roda 2 dan roda 4	UU No. 14 th 1994 ttg lalu lintas dan angkutan jalan UU No. 28 th 2009 ttg pajak daerah dan retribusi daerah PP No. 14 th 1993 ttg kendaraan dan pengemudi	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
25	SOP Melaksanakan kebersihan gedung kantor	Perda Kab. Rbg No. 1 th 2018 ttg pengelolaan BMD Perbup No. 23 th 2018 ttg Pengelolaan BMD	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		
26	SOP Pembuatan surat tugas dan SPPD pegawai	UU No. 8 th 1974 jo UU No. 43 th 1999 ttg pokok-pokok kepegawaian UU No. 5 th 2014 ttg ASN	Sekretaris	Kepala Dinas Kominfo		Softcopy dan Hardcopy			√		

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT / BIDANG YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1	Informasi tentang profil Dinas Lingkungan Hidup	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap Seluruh ASN Dinas Lingkungan Hidup;	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Tentatif / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Peraturan Bupati Rembang Nomor 68 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang;	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2021 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			5 Tahun

		Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki (Jumlah, Komposisi, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), dan Kompetensi Pegawai);	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Tentatif / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			Selama Masih Berlaku
		Laporan LHKPN Pejabat Struktural Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023;	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Hard Copy	√			1 Tahun
		Laporan LHKASN Seluruh ASN Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023;	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Hard Copy	√			1 Tahun
		Laporan SPT Seluruh ASN Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023.	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Hard Copy	√			1 Tahun
2.	Ringkasan Informasi Tentang Program dan atau Kegiatan telah	Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Lingkungan	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2021 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			5 Tahun

dilaksanakan dalam lingkungan di Dinas Lingkungan Hidup	Hidup Tahun 2021-2026								
	Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
	Kerangka Acuan Kerja (KAK/TOR)	Sekretariat, Bidang PPPI, Bidang PSPKPL, Bidang PPKL dan UPT Pengelolaan Sampah pada Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
	Neraca Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
	Rencana Kerja Operasional (RKO) Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun

		Capaian Atas Laporan Keuangan (CALK) Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
3.	Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Lingkungan Hidup	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Dinas Lingkungan Hidup	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Laporan Operasional (LO) Dinas Lingkungan Hidup	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2023	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Laporan Perubahan Ekuitas Dinas Lingkungan Hidup	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Dokumen SAKIP Dinas Lingkungan Hidup	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Daftar Aset dan Inventaris Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
4.	Data Perbendaharaan atau Inventaris Aset	Daftar Aset dan Inventaris Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun

		Laporan Bulanan, Semesteran dan Tahunan Belanja Modal Dinas Lingkungan Hidup	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Kartu Inventaris Barang (KIB) dan Kartu Inventaris Ruangan (KIR) pada Dinas Lingkungan Hidup	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Laporan Penghapusan Aset Dinas Lingkungan Hidup	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
5.	Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa	Rekapitulasi Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa (RUP) Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
6.	Informasi Pemantauan Lingkungan Hidup	Dokumen Indeks Kualitas Air Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Bidang PPKL Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun

		Dokumen Indeks Kualitas Udara Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Bidang PPKL Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Dokumen Indeks Kualitas Tutupan Lahan Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Bidang PPKL Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Pelaporan data RTH (Ruang Terbuka Hijau) Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Bidang PPKL Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Pelaporan data PROKLIM (Program Kampung Iklim) Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023	Bidang PPKL Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
7.	Informasi Survey Kepuasan Masyarakat	Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Lingkungan Hidup	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun

8.	IKPLHD	Dokumen informasi kinerja pengelolaan lingkungan hidup daerah (IKPLHD) Kab. Rembang	Bidang PPPL Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Hard Copy	√			1 Tahun
9.	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Dokumen informasi Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Kab. Rembang 2023	Bidang PPPL Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Hard Copy	√			1 Tahun
10.	Kajian Lingkungan Hidup Strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (KLHS RPJMD)	Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (KLHS RPJMD) Kab. Rembang	Bidang PPPL Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Hard Copy	√			5 Tahun
11.	Kajian Lingkungan Hidup Strategis Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (KLHS RPJPD)	Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (KLHS RPJPD) Kab. Rembang	Bidang PPPL Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Hard Copy	√			20 Tahun

12.	Informasi Tingkat Pengelolaan Sampah	Capaian Tingkat Pengelolaan Sampah Kabupaten Rembang	Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
		Neraca Pengelolaan Sampah Kabupaten Rembang	Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun

B INFORMASI YANG DIUMUMKAN SERTA MERTA

1.	Kebijakan Perundang-Undangan dan Peraturan	Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2009 / KLHK	Soft Copy dan Hard Copy		√		Selama Masih Berlaku
		Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2021 / KLHK	Soft Copy dan Hard Copy		√		Selama Masih Berlaku

		Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Jenis Rencana Usaha dan/atau Kegiatan Yang Wajib Memiliki Analisis Dampak Lingkungan Hidup	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2021 / KLHK	Soft Copy dan Hard Copy		√		Selama Masih Berlaku
C	INFORMASI YANG DIUMUMKAN SETIAP SAAT									
1.	Surat Perjanjian Kerjasama dengan Pihak Ketiga	MoU Kerjasama Pengangkutan Sampah antara Dinas Lingkungan Hidup dengan Pihak Ketiga	UPT Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy			√	1 Tahun
		Laporan jumlah Pihak Ketiga / Desa yang sudah ada kerjasama pengangkutan sampah dengan Dinas Lingkungan Hidup	UPT Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy			√	1 Tahun

2.	Standart Operasional Prosedur (SOP)	Standart Operasional Prosedur (SOP) Dinas Lingkungan Hidup	Sekretariat, Bidang PPPI, Bidang PSPKPL, Bidang PPKL dan UPT Pengelolaan Sampah pada Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy			√	Selama Masih Berlaku
3.	Informasi Pengelolaan Sampah	Jadwal Pengangkutan sampah dari TPS baik kontainer atau bak sampah ke TPA	UPT Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy			√	1 Tahun
		Laporan jumlah sampah yang diangkut ke TPA setiap bulan	UPT Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy			√	1 Tahun
		Jadwal Pelayanan Sapuan Jalan Pantura dan Protokol	UPT Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	2023 / Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Soft Copy dan Hard Copy			√	1 Tahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ BIDANG YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
1	RENSTRA	Rencana Kerja Selama 5 Tahun	Sekretariat	Ka. Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2020	Cetak dan Online			V	5 Tahun
2	RENJA	Rencana Kerja 1 Tahun	Sekretariat	Ka. Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2022	Cetak dan Online			V	1 Tahun
3	LKJIP	Laporan Capaian Kinerja OPD	Sekretariat	Ka. Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2022	Cetak dan Online			V	1 Tahun
4	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Selama 1 Tahun	Sekretariat	Ka. Sub Bag Perencanaan dan Keuangan	2022	Cetak dan Online			V	1 Tahun
5	Data Produk dan Persyaratan Dokumen Pencatatan Sipil	Produk layanan Pencatatan Sipil dan syarat-syarat pengajuan permohonan dokumen pencatatan sipil	Bidang Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pencatatan Sipil	2023	Cetak dan Online			V	Selama Berlaku

6	Data Produk dan Persyaratan Adminduk	Produk layanan Administrasi Kependudukan dan syarat-syarat pengajuan permohonan dokumen pencatatan sipil	Bidang Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	2023	Cetak dan Online			V	Selama Berlaku
7	Ketersediaan Blanko KTP-el	Update jumlah blanko KTP-el	Bidang Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	2023	Online			V	Selama Berlaku
8	Data Agregat Kependudukan	Data kependudukan Kabupaten Rembang	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	2023 / Rembang	Cetak, Rekam, Online			V	Selama Berlaku
9	Profil Perkembangan Kependudukan	Informasi tentang kejadian seperti lahir, pindah, sekolah, bekerja, menikah, kematian dll.	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	2022 / Rembang	Cetak dan Rekam			V	Selama Berlaku
10	Dokumen Perjanjian Kerjasama	Dokumen dokumen perjanjian kerjasama seperti pemanfaatan data atau kerjasama inovasi pelayanan dengan pihak kedua	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	2022, 2023 / Rembang	Cetak dan Rekam			V	Selama Berlaku

11	Informasi Dokumen Kependudukan	Informasi Dokumen Kependudukan	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	2023	Cetak, Rekam, Online			V	Selama Berlaku
12	Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan	Undang-Undang tentang Administrasi Kependudukan	Sekretariat, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	Kemendagri	2020	Dokumen, Cetak, dan Online			V	Selama Berlaku
13	Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006	Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Sekretariat, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Bidang PIAK dan	Kemendagri	2020	Dokumen, Cetak, dan Online			V	Selama Berlaku

<p>tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan</p>		<p>Pemanfaatan Data</p>							
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN KRAGAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/BIDANG YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
1	Profil Kecamatan Kragan	Alamat kantor, struktur organisasi, gambaran umum	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Camat Kragan	2024	Cetak dan online	-	-	√	1 tahun
2	Kegiatan di lingkungan Kecamatan Kragan	Dokumentasi kegiatan yang telah dilakukan di wilayah Kecamatan Kragan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Camat Kragan	2024	Online	-	√	-	1 tahun
3	Renstra dan Renja	Rencana strategis dan Rencana kerja Kecamatan Kragan	Kasubbag. Program dan Keuangan	Camat Kragan	2024	Cetak dan online	√	-	-	1 tahun
4	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Program dan kegiatan serta pagu anggaran dalam 1 tahun anggaran	Kasubbag. Program dan Keuangan	Camat Kragan	2024	Cetak dan online	√	-	-	1 tahun

5	Laporan Keuangan	Laporan keuangan Tahun 2022 (Neraca, LRA, CaLK, Daftar Aset dan Inventaris, LO)	Kasubbag. Program dan Keuangan	Camat Kragan	2024	Cetak dan online	√	-	-	1 tahun
6	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kragan	Informasi capaian kinerja instansi pemerintah	Kasubbag. Program dan Keuangan	Camat Kragan	2024	Cetak dan online	√	-	-	1 tahun
7	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Syarat administrasi dan alur pelayanan KTP, KK, pindah penduduk dll	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat Kragan	2024	Cetak	-	-	√	1 tahun
8	Keamanan dan ketertiban umum	Informasi gangguan keamanan dan ketertiban umum serta bencana alam	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat Kragan	2024	Online	-	√	-	1 tahun
9	Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan	Informasi rencana umum pengadaan barang/jasa pemerintah	Kasubbag. Program dan Keuangan	Camat Kragan	2024	Online	√	-	-	1 tahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN SALE KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT / BIDANG YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DI UMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
1.	Profil Kec. Sale	Informasi tentang profil kantor Kec. Sale	Sekcam	Camat Sale	2023	Cetak dan Online	V			Selama Berlaku
2.	Kegiatan di lingkungan Kec. Sale	Ringkasan informasi tentang program atau kegiatan yang sedang dilaksanakan dalam lingkungan Kec. Sale	Kasubag Prpgram dan Keuangan	Camat Sale	2023	Cetak dan Online	V			5 Tahun
3.	Aset dan Inventarisasi	Daftar Aset dan inventarisasi	Pengurus Barang	Camat Sale	2023	Cetak dan Online	V			Selama berlaku
4.	Laporan Keuangan Kec. Sale	Ringkasan laporan keuangan Kantor Kec. Sale	Kasubag Pogram dan Keuangan	Camat Sale	2023	Cetak	V			5 Tahun
5.	Ketertiban dan Keamanan Masyarakat	Informasi Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Kasi Trantibum	Camat Sale	2023	Cetak		V		Selama Berlaku
6.	Desa-Desa Rawan Bencana	Informasi tentang desa-	Kasi Trantibum	Camat Sale	2023	Cetak dan Online		V		Selama Berlaku

		desa rawan bencana								
7.	Bencana Alam	Informasi / laporan tentang kejadian bencana alam	Kasi Trantibum	Camat Sale	2023	Cetak dan Online		V		Selama Berlaku
8.	Nama Kepala Desa dan Perangkat Desa se Kec. Sale	Nama-nama Kepala Desa dan Perangkat Desa se Kec. Sale	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat Sale	2023	Cetak dan Online			V	Selama Berlaku
9.	Pelayanan KK dan KTP	Persyaratan pelayanan penerbitan KK/KTP	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat Sale	2023	Cetak dan Online			V	5 Tahun
10.	pelayanan pindah penduduk / pindah nikah	Persyaratan pelayanan pindah penduduk / pindah nikah	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat Sale	2023	Cetak dan Online			V	5 Tahun
11.	Pelayanan legalitas/rekomendasi	Persyaratan pelayanan legalitas/rekomendasi	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat Sale	2023	cetak			V	5 Tahun
12.	Renstra dan Renja	Rencana Strategis dan rencana kerja kec. Sale	Kasubag Pogram dan Keuangan	Camat Sale	2023	Cetak			V	5 Tahun
13.	Data Pegawai Kec. Sale	Data / Informasi (DUK) PNS Kantor Kec. Sale	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat Sale	2023	Cetak dan Online			V	Selama Berlaku
14.	Pelayanan Administrasi Terpadu	Perbup Rembang No. 8 Tahun 2015, Tentang	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat Sale	2023	Cetak			V	Selama Berlaku

	Kecamatan (PATEN)	Standar pelayanan di Kab.Rembang.								
15.	Jumlah Penduduk (39.537)	Permendagri No. 104 Tahun 2019 Tentang Pendokumenta sian.	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat Sale	2023	Cetak dan Online	V			Selama Berlaku
16.	Pajak Bumi dan Bangunan jumlah (1.471.137.910)	Perbup Rembang No. 43 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan PBB P2	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat Sale	2023	Cetak dan Online	V			1 Tahun
16.	Tipologi Desa	Perbup 2012 Tahun 2017 Tentang SOTK	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Camat Sale	2023	Cetak		V		Selama Berlaku
17.	Dana Transfer (RETRIBUSI)	Perbup Rembang No. 44 Tahun 2021 Tentang Pengalokasian bagian dari hasil pajak Daerah dan Retribusi Daerah kepada Desa di Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2022.	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Camat Sale	2023	Cetak dan Online		V		1 Tahun

18.	Dana Transfer Alokasi Dana Desa (ADD)	Perbup No.81 Tahun 2021 Tentang Pengalokasian Alokasi Dana Desa bagi Desa di Kab.Rembang Tahun Anggaran 2022	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Camat Sale	2023	Cetak dan Online	V			1 Tahun
19.	Dana Transfer Bantuan Kabupaten (Bankap)	Peraturan Pemerintah No.12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Camat Sale	2023	Cetak dan Online	V			Selama Berlaku
20.	Dana Transfer Bantuan Provinsi (Banprop)	Peraturan Pemerintah No.12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Camat Sale	2023	Cetak dan Online	V			Selama Berlaku
21.	Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA)	Peraturan Bupati Rembang Nomor 49 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2021	Kasubag Program dan Keuangan	Camat Sale	2023	Cetak dan Online	V			Selama Berlaku

		Anggaran 2021.							
--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN BULU KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	BIDANG YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI	INFORMASI			RETENSI / JANGKA WAKTU
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
A	INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1	Profil Kecamatan Bulu	Berisi tentang profil Kecamatan Bulu dan Profil Pejabat Struktural Kecamatan Bulu	Sekretariat / Umum dan kepegawaian	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	1 Tahun
2	Daftar kegiatan di lingkungan Kecamatan Bulu	Berisi tentang daftar kegiatan yang akan, sedang dan telah dilakukan di lingkungan Kecamatan Bulu	Sekretariat / Program dan Keuangan	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	1 Tahun

3	Inventarisasi Barang Milik Daerah di Kecamatan Bulu	Daftar Barang Milik Daerah yang dimanfaatkan dan dikelola di Kecamatan Bulu	Umum dan Kepagawaian / Pengurus Barang	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	1 Tahun
4	Renja, Renstra, Sakip. LKJIP	Rencana Strategis Kecamatan, Rencana Jangka Panjang, Menengah, Pendek Kecamatan, Laporan Kinerja Instansi	Sekretariat / Program dan Keuangan	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	1 Tahun
5	Pelayanan Umum	Pelayanan Kependudukan (KK, KTP, Pindah Datang) Pelayanan Registrasi dan Rekomendasi SKTM, SKCK, Nikah, Perijinan UMKM	Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	1 Tahun
6	Rekomendasi dan registrasi Proposal	Berisi tentang tata cara dan registrasi pengajuan proposal bantuan sosial	Pemberdayaan Masyarakat	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	1 Tahun

		dan keagamaan								
7	Informasi Anggaran dan Keuangan Desa (APBDes)	Berisi tentang anggaran keuangan dan pendapatan desa (APBDes)	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	1 Tahun
8	Profil dan Pejabat Desa	Informasi tentang profil desa, nama kepala desa dan perangkat desa	Pemerintahan dan Pelayanan Publik / Desa	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	1 Tahun
B	INFORMASI DIUMUMKAN SERTA MERTA									
1.	Kerawanan Bencana Alam	Berisi tentang wilayah yang rawan dan berpotensi bencana	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	–	√	–	1 Tahun
2	Kerawanan Bencana Non Alam	Berisi tentang wilayah yang mempunyai potensi kerawanan lingkungan dan pencemaran lingkungan	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	–	√	–	1 Tahun
3	Ketertiban dan ketentraman lingkungan	Berisi tentang wilayah yang mempunyai potensi kerawanan ketertiban lingkungan	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	–	√	–	1 Tahun

4	Prakiraan Cuaca dan Potensi Bencana	Prakiraan Cuaca dari BMKG dan cuaca ekstrem yang berpotensi bencana	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	-	√	-	1 Tahun
C	INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT									
1.	Informasi tentang kebijakan dan peraturan kepala daerah / peraturan daerah	Berisi tentang perbup, perda dan kebijakan daerah yang wajib diumumkan setiap saat	Sekretariat / Umum dan kepegawaian	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	-	-	√	1 Tahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN SARANG KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	BIDANG YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI	INFORMASI				RETENSI / JANGKA WAKTU
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
A	INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Profil Kecamatan Sarang	Berisi tentang profil Kecamatan Sarang dan Profil Pejabat Struktural Kecamatan Sarang	Sekretariat / Umum dan kepegawaian	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	-	-	-	1 Tahun
2	Daftar kegiatan di lingkungan	Berisi tentang daftar kegiatan yang akan,	Sekretariat / Program dan Keuangan	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	-	-	-	1 Tahun

	Kecamatan Sarang	sedang dan telah dilakukan di lingkungan Kecamatan Sarang									
3	Inventarisasi Barang Milik Daerah di Kecamatan Sarang	Daftar Barang Milik Daerah yang dimanfaatkan dan dikelola di Kecamatan Sarang	Umum dan Kepagawaian / Pengurus Barang	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	–	1 Tahun
4	Renja, Renstra, Sakip. LKJIP	Rencana Strategis Kecamatan, Rencana Jangka Panjang, Menengah, Pendek Kecamatan, Laporan Kinerja Instansi	Sekretariat / Program dan Keuangan	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	–	1 Tahun
5	Pelayanan Umum	Pelayanan Kependudukan (KK, KTP, Pindah Datang) Pelayanan Registrasi dan Rekomendasi SKTM, SKCK, Nikah, Perijinan UMKM	Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	–	1 Tahun
6	Rekomendasi dan registrasi Proposal	Berisi tentang tata cara dan registrasi	Pemberdayaan Masyarakat	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	–	1 Tahun

		pengajuan proposal bantuan sosial dan keagamaan									
7	Informasi Anggaran dan Keuangan Desa (APBDes)	Berisi tentang anggaran keuangan dan pendapatan desa (APBDes)	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	–	1 Tahun
8	Profil dan Pejabat Desa	Informasi tentang profil desa, nama kepala desa dan perangkat desa	Pemerintahan dan Pelayanan Publik / Desa	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	–	–	–	1 Tahun
B	INFORMASI DIUMUMKAN SERTA MERTA										
1.	Kerawanan Bencana Alam	Berisi tentang wilayah yang rawan dan berpotensi bencana	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	–	√	–	–	1 Tahun
2	Kerawanan Bencana Non Alam	Berisi tentang wilayah yang mempunyai potensi kerawanan lingkungan dan pencemaran lingkungan	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	–	√	–	–	1 Tahun
3	Ketertiban dan ketentraman lingkungan	Berisi tentang wilayah yang mempunyai potensi kerawanan ketertiban lingkungan	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	–	√	–	–	1 Tahun

4	Prakiraan Cuaca dan Potensi Bencana	Prakiraan Cuaca dari BMKG dan cuaca ekstrem yang berpotensi bencan	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	-	√	-	-	1 Tahun
C INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT											
1.	Informasi tentang kebijakan dan peraturan kepala daerah / peraturan daerah	Berisi tentang perbup, perda dan kebijakan daerah yang wajib diumumkan setiap saat	Sekretariat / Umum dan kepegawaian	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	-	-	√	-	1 Tahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN SEDAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	BIDANG YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI	INFORMASI				RETENSI / JANGKA WAKTU
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
A INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA											
1	Profil Kecamatan Sedan	Berisi tentang profil Kecamatan Sedan dan Profil Pejabat Struktural Kecamatan Sedan	Sekretariat / Umum dan kepegawaian	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	-	-	-	1 Tahun
2	Daftar kegiatan di lingkungan Kecamatan Sedan	Berisi tentang daftar kegiatan yang akan,	Sekretariat / Program dan Keuangan	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	-	-	-	1 Tahun

		sedang dan telah dilakukan di lingkungan Kecamatan Sedan									
3	Inventarisasi Barang Milik Daerah di Kecamatan Sedan	Daftar Barang Milik Daerah yang dimanfaatkan dan dikelola di Kecamatan Sedan	Umum dan Kepagawaian / Pengurus Barang	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	-	-	-	1 Tahun
4	Renja, Renstra, Sakip. LKJIP	Rencana Strategis Kecamatan, Rencana Jangka Panjang, Menengah, Pendek Kecamatan, Laporan Kinerja Instansi	Sekretariat / Program dan Keuangan	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	-	-	-	1 Tahun
5	Pelayanan Umum	Pelayanan Kependudukan (KK, KTP, Pindah Datang) Pelayanan Registrasi dan Rekomendasi SKTM, SKCK, Nikah, Perijinan UMKM	Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	-	-	-	1 Tahun
6	Rekomendasi dan registrasi Proposal	Berisi tentang tata cara dan registrasi pengajuan proposal	Pemberdayaan Masyarakat	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	-	-	-	1 Tahun

		bantuan sosial dan keagamaan									
7	Informasi Anggaran dan Keuangan Desa (APBDes)	Berisi tentang anggaran keuangan dan pendapatan desa (APBDes)	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	-	-	-	1 Tahun
8	Profil dan Pejabat Desa	Informasi tentang profil desa, nama kepala desa dan perangkat desa	Pemerintahan dan Pelayanan Publik / Desa	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	√	-	-	-	1 Tahun
B	INFORMASI DIUMUMKAN SERTA MERTA										
1.	Kerawanan Bencana Alam	Berisi tentang wilayah yang rawan dan berpotensi bencana	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	-	√	-	-	1 Tahun
2	Kerawanan Bencana Non Alam	Berisi tentang wilayah yang mempunyai potensi kerawanan lingkungan dan pencemaran lingkungan	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	-	√	-	-	1 Tahun
3	Ketertiban dan ketentraman lingkungan	Berisi tentang wilayah yang mempunyai potensi kerawanan ketertiban lingkungan	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	-	√	-	-	1 Tahun
4	Prakiraan Cuaca dan Potensi Bencana	Prakiraan Cuaca dari BMKG dan cuaca ekstrem yang berpotensi bencana	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Tahun Berjalan	Cetak dan Online	-	√	-	-	1 Tahun

C INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT											
1.	Informasi tentang kebijakan dan peraturan kepaladaerah / peraturan daerah	Berisi tentang perbup, perda dan kebijakan daerah yang wajib diumumkan setiap saat	Sekretariat / Umum dan kepegawaian	Camat	Tahun Berjalan	Cetakdan Online	-	-	√	-	1 Tahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ BIDANG YANG MENGUASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
1	Informasi Tentang Profile Kecamatan Sluke	Kedudukan, alamat lengkap, Informasi tentang tugas, pokok dan fungsi serta alamat dan kontak Kecamatan Sluke, Visi, Misi dan Struktur Organisasi	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Online, Cetak			V	
2	Informasi tentang pengelolaan	Ringkasan informasi Aset bergerak dan Aset Tetap	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Online, Cetak	V			

	barang milik daerah									
3	Ringkasan informasi tentang program dalam lingkup Kecamatan Sluke	Rencana Kerja dan Anggaran, Rencana Kerja Tahunan	Kasubag Program dan Keuangan	Kasubag Program dan Keuangan	2024	Online, Cetak	V			
4	Ringkasan informasi tentang laporan pertanggungjawaban dan penyelenggaraan daerah	Laporan LKJP dan LPPD	Kasubag Program dan Keuangan	Sekretaris Camat	2025	Online, Cetak	V			
5	Ringkasan informasi tentang kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Kecamatan Sluke	Rencana Agenda, Informasi tentang Pelayanan PATEN Kecamatan dan Informasi tentang Pelayanan Publik	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik'	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik'	2024	Online, Cetak			V	
6	Informasi agenda pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jadwal pendampingan musrenbangdes, evaluasi APBDesa dan Monev Desa.	Kasi Pembinaan dan Penagawasan Pemerintahan Desa	Kasi Pembinaan dan Penagawasan Pemerintahan Desa	2024	Online, Cetak	V			

7	Ringkasan informasi tentang kinerja	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Laporan Tahunan	Kasubag. Program dan Keuangan	Kasubag. Program dan Keuangan	2024	Online, Cetak	V			
8	Informasi tentang keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan Kecamatan Sluke	Keputusan Camat Sluke	Sekretaris Camat	Sekretaris Camat	2024	Online, Cetak	V			
9	Informasi tentang Peraturan di Bidang Keterbukaan Informasi Publik	Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008, pasal 09 tentang Keterbukaan Informasi Publik.	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik'	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik'	2024	Online, Cetak	V			
10	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang jasa	Rencana umum pengadaan barang dan jasa	Kasubag. Program dan Keuangan	Kasubag. Program dan Keuangan	2024	Online	V			
11	Informasi tentang layanan	Persyaratan pelayanan KK,KTP, dan Akte	Kasi Pemerintahan dan	Sekretaris Camat	2024	Online, Cetak		V		

	administrasi kependudukan		Pelayanan Publik'							
12	Informasi tentang desa rawan bencana	Informasi tentang desa rawan bencana	Kasie Trantibum	Kasie Trantibum	2024	Online, Cetak		V		

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN SULANG KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT / BIDANG YANG Menguasai	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP	
							WAJIB DI UMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
A	INFORMASI DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang profil	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap Seluruh ASN di Kecamatan Sulang	Sekcam	Camat	2023, Kecamatan Sulang	Soft Copy dan Hard Copy	√				1 Tahun
		Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki (Jumlah, Komposisi, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), dan	Sekcam	Camat	2023, Kecamatan Sulang	Soft Copy dan Hard Copy	√				Selama Masih Berlaku

		Kompetensi Pegawai);							
		Laporan LHKPN Pejabat Struktural Kecamatan Sulang Tahun 2022;	Sekcam	Camat	Kecamatan Sulang	Hard Copy	√		1Tahun
		Laporan LHKASN Seluruh ASN Kecamatan Sulang;	Sekcam	Camat	Kecamatan Sulang	Hard Copy	√		1 Tahun
		Laporan SPT Seluruh ASN Kecamatan sulang.	Sekcam	Camat	Kecamatan Sulang	Hard Copy	√		1 Tahun
2	Ringkasan Informasi Program dan Keuangan kegiatan yang telah dilaksanakan di Kecamatan Sulang	Dokuinen Rencana Stratepis (RENSTRA) Kecamatan Sulang 2021 - 2026	Sekcam	Camat	Kecamatan Sulang	Hard Copy	√		5 Tahun
		Dokumen Rencana Kerja (Renja) di Kecamatan Sulang	Sekcam	Camat	Kecamatan Sulang	Son Copy dan Hard Copy	√		1 Tahun

		Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Camat, Sekcam Kasubagumpeg, Kasubagprogran dan keuangan, Kasi Binwas, Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Trantib, Kasi Tapem dan Publik	Camat	Kecamatan Sulang	Son Copy dan Hard Copy	√			1 Tahun
3	SIRUP (Sistem Informai Rencana Umum Pengadaan)	Berisi tentang informasi rencana umum pengadaan kegiatan Kecamatan Sulang	Kasubag Program dan Keuangan	Camat Sulang	2023, Kecamatan Sulang	Cetak dan Online	√			1 Tahun
4	Aset Kecamatan Sulang	Membuat informasi tentang Inventaris barang barang yang ada di Sulang	Kasubag Program dan Keuangan	Camat Sulang	2023, Kecamatan Sulang	Cetak dan Online	√			1 Tahun
5	LAKIP (Laporan Akuntansi Kinerja Instansi	Tentang laporan Pelaksanaan Program dan kegiatan	Sekcam	Camat Sulang	2023, Kecamatan Sulang	Cetak dan Online	√			1 Tahun
6	LPPD	Tentang laporan Kincrja	Sekcam	Camat Sulang	2023, Kecamatan Sulang	Cetak dan Online	√			1 Tahun
7	LKPJ (Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban)	Tentang Laporan Realisasi Anggaran	Sekcam	Camat Sulang	2023, Kecamatan Sulang	Cetak dan Online	√			1 Tahun

8	Ringkasan informasi kinerja badan puhlik yang sudah dilaksanakan	Musrenbang dilaksanakan dalam rangka untuk mendapatkan rnasukan mengenai kegiatan prioritas pembangunan di Kecamatan terkait yang didasarkan pada masukan dari hasil Musrenbang Desa serta iyienj epakati reneana kegiatan lintas di kecamatan yang bersangkutan	Sekcam	Camat Sulang	2023, Kecamatan Sulang	Cetak dan Online	√			1 Tahun
9	Pelayanan Aministras Terpadu	Informasi tentang data pegawai terpadu	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat Sulang	2023, Kecamatan Sulang	Cetak dan Online	√			5 Tahun
		Penertiban KK. Perekaman E-KTP, Rekomendasi Akte Kelahiran dan Kematian	Kasi Tapem dan Pelayanan Publik	Camat Sulang	2023, Kecamatan Sulang	Cetak dan Online	√			5 Tahun
B	INFORMASI YANG UMUMKAN SERTA MERTA									
1	Informasi desa yang rawan bencana	Infornasi laporan tentang	Kasi Trantib	Camat Sulang	2022	Cetak dan OnLine		√		Selama berlaku

		kejadian bencana alam								
			Kasi Trantib	Camat Sulang	2022	Cetak dan OnLine		√		Selama berlaku
2	Buku Inventaris Kecamatan Sulang tahun anggaran	Data inventaris barang yang dimiliki	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat Sulang	2022	Cetak		√		
3	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Informasi Kegiatan	Kasubag Program dan Keuangan	Camat Sulang	2022	Cetak dan OnLine		√		
C	INFORMASI YANG DIUMUMKAN SETIAP SAAT									
1	Teknis Kerja Kepala Seksi Penanganan Keamanan dan Ketertiban	Tentang ketertiban umum	Seksi Trantib umum	Camat Sulang	2023				√	Selama berlaku
2	Pembentukan Struktur Pemerinlahan dan <i>Iembaga</i> Desa	Tentang susunan organisasi dan tata kerja Pemerintahan Desa	Seksi Pengawasan Pembinaan Pemerintahan Desa	Camat Sulang	2023				√	Selama berlaku
		Tentang tata cara pemilihan dan pemberhentian kepala Desa	Seksi Pengawasan Pembinaan Pemerintahan Desa	Camat Sulang	2023				√	Selama berlaku
		Tentang perubahan atas peraturan dalam negeri Nomor 82 tahun 20 1 5	Seksi Pengawasan Pembinaan Pemerintahan Desa	Camat Sulang	2023				√	Selama berlaku

		tentang pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa								
		Tentang Perangkat Desa	Seksi Pengawasan Pembinaan Pemerintahan Desa	Camat Sulang	2023				√	Selama berlaku
		Tentang FKD dan Lembaga adat	Seksi Pengawasan Pembinaan Pemerintahan Desa	Camat Sulang	2023				√	Selama berlaku
		Tentang Laporan Kepala Desa	Seksi Pengawasan Pembinaan Pemerintahan Desa	Camat Sulang	2023				√	Selama berlaku
3	Keteni ban dan Keamanan Masa arakat	Tentang penanggulangan Kemiskinan	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Camat Sulang	2023				√	Selama berlaku
4	Peraturan Daerah (PERDA)	Tentanp Penyelenggaraan	Seksi Pengawasan Pembinaan Pemerintahan Desa	Camat Sulang	2023				√	Selama berlaku

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN PAMOTAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ BIDANG YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERTIBAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PENERTIBAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DI UMUMKAN SECARA BEKALA	WAJIB DI UMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
1	Profil Kecamatan Pamotan	Informasi Tentang Profil Kantor Camat Pamotan	Sekcam	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online	√			Setahun
2	Daftar Kegiatan di Lingkungan Kecamatan Pamotan	Ringkasan informasi kegiatan yang sedang dilaksanakan dalam lingkungan Kecamatan Pamotan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online	√			Setahun
3	Data Pegawai Kecamatan Pamotan	Data / Informasi PNS Kecamatan Pamotan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online		√		Setahun
4	Data Aset dan Inventarisasi	Daftar kepemilikan aset dan inventarisasi Kantor Camat Pamotan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online	√			Setahun
5	Laporan Keuangan Kecamatan Pamotan	Ringkasan laporan Administrasi keuangan Kantor Camat Pamotan	Kasubbag Keuangan dan Perencanaan	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online	√			Setahun

6	Renstra dan Renja	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan Pamotan	Kasubbag Keuangan dan Perencanaan	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online	√			Setahun
7	Laporan Prosentase Pemdes yang Lunas PBB	Informasi tentang prosentasi capaian Pemdes yang lunas PBB	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online			√	Setahun
8	Pelayanan Administrasi Kependudukan (KK, KTP, Pindah Penduduk, Legalisasi)	Informasi tentang persyaratan penerbitan KK, KTP, Pindah Penduduk dan Legalisasi	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online			√	Setahun
9	Daftar nama Kepala Desa dan Perangkat Desa se Kecamatan Pamotan	Informasi tentang Kepala Desa dan Perangkat Desa Se Kecamatan Pamotan	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online			√	Setahun
10	Laporan Administrasi Pemerintahan Desa se Kecamatan Pamotan	Informasi tentang pelaporan pelaksanaan pemerintahan di Desa se Kecamatan Pamotan	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online	√			Setahun
11	Daftar informasi penerima Bantuan Sosial se Kecamatan Pamotan	Informasi tentang jumlah penerima Bansos se Kecamatan Pamotan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online	√			Setahun

12	Daftar kelembagaan se Kecamatan Pamotan	Informasi tentang jumlah Kelembagaan se Kecamatan Pamotan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online	√			Setahun
13	Ketertiban dan Keamanan Masyarakat	Informasi Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Kasi Trantib	Camat Pamotan	2024	Cetak		√		Setahun
14	Desa Rawan Bencana Alam	Informasi Desa-desa yang rawan akan Bencana Alam dan laporan tentang kejadian Bencana Alam	Kasi Trantib	Camat Pamotan	2024	Cetak dan Online		√		Setahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ BIDANG YANG MENGUASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
1	Informasi Tentang Profile Kecamatan Rembang	Kedudukan, alamat lengkap, Informasi tentang tugas, pokok dan fungsi serta alamat dan kontak Kecamatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2023	Online, Cetak			V	

		Rembang, Visi, Misi dan Struktur Organisasi								
2	Ringkasan informasi tentang program dalam lingkup Kecamatan Rembang	Rencana Kerja dan Anggaran, Rencana Kerja Tahunan	Kasubag Program dan Keuangan	Kasubag Program dan Keuangan	2023	Online, Cetak	V			
3	Ringkasan informasi tentang kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Kecamatan Rembang	Rencana Agenda, Informasi tentang Pelayanan PATEN Kecamatan dan Informasi tentang Pelayanan Publik	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik'	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik'	2023	Online, Cetak			V	
4	Informasi agenda pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jadwal pendampingan musrenbangdes, evaluasi APBDesa dan Monev Desa.	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2023	Online, Cetak	V			
5	Ringkasan informasi tentang kinerja	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Laporan Tahunan	Kasubag. Program dan Keuangan	Kasubag. Program dan Keuangan	2023	Online, Cetak	V			

6	Informasi tentang keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan Kecamatan Rembang	Keputusan Camat Rembang	Sekretaris Camat	Sekretaris Camat	2023	Online, Cetak	V			
7	Informasi tentang Peraturan di Bidang Keterbukaan Informasi Publik	Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008, pasal 09 tentang Keterbukaan Informasi Publik.	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik'	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik'	2023	Online, Cetak	V			
8	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang jasa	Rencana umum pengadaan barang dan jasa	Kasubag. Program dan Keuangan	Kasubag. Program dan Keuangan	2023	Online	V			

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ BIDANG YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
A	INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1	Kedudukan/do misili beserta alamat lengkap	Informasi alamat lengkap Satpol PP Kabupaten Rembang	Ka. Sub Bag Umpeg	Sekretaris	Update data Tahun 2023	online	√	-	-	Selama masih berlaku
2	Visi dan Misi	Informasi visi dan misi Satpol PP Kabupaten Rembang	Ka. Sub Bag Umpeg	Sekretaris	Update data Tahun 2023	online	√	-	-	Selama masih berlaku
3	Tugas Pokok dan Fungsi	Informasi mengenai tugas pokok dan fungsi Satpol PP Kabupaten Rembang	Ka. Sub Bag Umpeg	Sekretaris	Update data Tahun 2023	online	√	-	-	Selama masih berlaku
4	Struktur Organisasi	Daftar lengkap nama pejabat dan struktur organisasi Satpol PP Kabupaten Rembang	Ka. Sub Bag Umpeg	Sekretaris	Update data Tahun 2023	online	√	-	-	Selama masih berlaku
B	INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									

1	Sosialisasi dan penegakan Perda Kabupaten Rembang Nomor 2 tentang Keteriban Umum	Perda Kabupaten Rembang Nomor 2 Tahun 2019 tentang Keteriban Umum	Kabid PPHD	Sekretaris	Update data Tahun 2023	online	-	√	-	-
2	Sosialisasi dan penegakan Peraturan Bupati Rembang Nomor 33 Tahun 2021 tentang Penjatuhan Sanksi terhadap Pelanggar Keteriban Umum	Peraturan Bupati Rembang Nomor 33 Tahun 2021 tentang Penjatuhan Sanksi terhadap Pelanggar Keteriban Umum	Kabid PPHD	Sekretaris	Update data Tahun 2023	online	-	√	-	-
C	INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT									
1	RENSTRA	Rencana strategik selama lima tahun	Ka. Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	5 tahun
2	RENJA Tahun 2023	Rencana kerja selama satu tahun 2023	Ka. Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	1 tahun
3	LKJIP Tahun 2023	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023	Ka. Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	1 tahun

4	LPPD Tahun 2023	Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah Tahun 2023	Ka. Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	1 tahun
5	DPA Tahun 2023	Dokumen pelaksanaan anggaran selama tahun 2023	Ka. Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	1 tahun
6	DPPA Tahun 2023	Dokumen pelaksanaan anggaran perubahan selama tahun 2023	Ka. Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	1 tahun
7	DPA Tahun 2023	Dokumen pelaksanaan anggaran selama tahun 2023	Ka. Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	1 tahun
8	RUP Tahun 2023	Rekap Rencana Umum Pengadaan Tahun 20223	Ka. Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	1 tahun
9	CALK Tahun 2023	Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun 2023 yang menjadi bagian dari Laporan Keuangan Tahunan Satpol PP Tahun 2022	Ka. Sub Bag Program dan Keuangan	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	1 tahun

		yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dalam pedoman akuntansi								
10	Daftar Aset dan Inventaris Barang Tahun 2022	Daftar Aset dan Inventaris Barang Tahun 2021 yang menjadi bagian dari Laporan Keuangan Tahunan Satpol PP Tahun 2022	Ka. Sub Bag Umpeg	Sekretaris	Update data Tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	1 tahun
11	Pedoman Penyelenggaraan diklat dasar Satpol PP	Permendagri No. 38 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan diklat dasar Satpol PP	Ka. Sub Bag Umpeg	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	Selama masih berlaku
12	Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satpol PP	Permendagri No. 40 Tahun 2011 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satpol PP	Ka. Sub Bag Umpeg	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	Selama masih berlaku
13	SOP Satpol PP Kabupaten Rembang	Permendagri No. 54 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Satpol PP	Ka. Sub Bag Umpeg	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	Selama masih berlaku

14	Pedoman Penetapan Jumlah Personel Satpol PP	Permendagri No. 60 Tahun 2012 tentang Pedoman Penetapan Jumlah Polisi Pamong Praja	Ka. Sub Bag Umpeg	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	Selama masih berlaku
15	Hak, Sarana dan Prasarana dan Penghargaan Satpol PP	Permendagri No. 17 Tahun 2019 tentang Pemenuhan Hak PNS, Penyediaan Sarana dan Prasarana Minimal dan Penghargaan Satpol PP	Ka. Sub Bag Umpeg	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	Selama masih berlaku
16	Jabfung Satpol PP Kabupaten Rembang	Permen PAN RB No. 4 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Satpol PP dan Angka Kredit	Ka. Sub Bag Umpeg	Sekretaris	Update data Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	-	-	√	Selama masih berlaku

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ BIDANG YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI			JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	
1	Profil Singkat Kepala Dinas	Berisi Informasi	Sekretariat	Sekretaris Dinas		Cetak dan Online	V			

		Singkat Kepala Dinas								
2	LHKPN Pejabat Struktural	Laporan Hasil Harta Kekayaan Pejabat	Sekretariat	Kasubbag Umpeg		Cetak dan Online	V			
3	KAK	Kerangka Acuan Kegiatan yang akan dijalankan	Sekretariat, Bidang	Sekretariat, Bidang		Dokumen	V			
4	Laporan Kinerja Yang Telah atau Sedang Berjalan	Laporan Akuntabilitas Kinerja LKJIP, Informasi Realisasi Kegiatan, Laporan Kinerja lain	Sekretariat, Bidang	Sekretaris Dinas		Dokumen	V			
5	Informasi Keuangan DPUTARU	LKPPD (Laporan realisasi anggaran, Daftar asset dan inventaris)	Sekretariat, Bidang	Sekretaris Dinas		Dokumen	V			
6	Prosedur Pengajuan PBG-SLF	Informasi mengenai persyaratan dan prosedur pengajuan PBG-SLF	Sub Koordinator Bangunan	Kepala Bidang Penataan Bangunan Gedung dan Bina Jasa Konstruksi		Daftar persyaratan PBG-SLF sesuai klasifikasi bangunan, alur dan tahapan pengajuan PBG-SLF oleh pemohon dan Dinas Teknis			V	

7	Data Kondisi Saluran Irigasi	Laporan Data Dasar Kondisi Area Irigasi dalam 1 Tahun	Sub Koordinator Pembangunan dan Pengelolaan SDA	Kabid Sumber Daya Air		Dokumen		V		
8	Data Kondisi Drainase	Laporan Data Dasar Kondisi Drainase dalam 1 tahun	Sub Koordinator Sanitasi	Kabid Sanitasi dan Air Minum		Dokumen		V		
9	Data Kondisi Luas Areal Irigasi	Laporan Data Dasar Kondisi Saluran/Jaringan Irigasi dalam 1 Tahun	Sub Koordinator Pembangunan dan Pengelolaan SDA	Kabid Sumber Daya Air		Dokumen		V		
10	Data Kondisi Jalan	Laporan Data Dasar Kondisi Jalan dalam 1 tahun	Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan	Kabid Bina Marga		Dokumen		V		
11	Data Kondisi Jembatan	Laporan Data Dasar Kondisi Jembatan dalam 1 tahun	Sub Koordinator Pembangunan Jalan dan Jembatan	Kabid Bina Marga		Dokumen		V		
12	Rencana Tata Ruang (Revisi/ Baru)	Rencana Struktur Ruang, Rencana Pola Ruang, ketentuan umum zonasi untuk perizinan	Tata Ruang	Kabid. Tata Ruang		Perda, Perkada, Peta Rencana		V disosialisasikan setelah ada penetapan		
13	Rencana strategis dan rencana kerja	Rencana Strategis selama 5 Tahun dan	Kasubbag Program dan Keuangan	Kasubbag Program dan Keuangan		Dokumen			V	

		Rencana Kerja selama 1 Tahun								
14	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Selama 1 Tahun	Ka. Sub Bag Program dan Keuangan	Ka. Sub Bag Program dan Keuangan		Dokumen			V	
15	Data perbendaharaan atau inventaris	Data Aset Dinas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas		Dokumen			V	
16	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sekretariat	Sekretaris Dinas		Dokumen			V	
17	Prosedur pengajuan sewa Alat Berat	Informasi mengenai biaya sewa alat berat dan persyaratan pengajuan sewa Alat Berat	Ka UPT Peralatan dan Perbengkelan	Ka UPT Peralatan dan Perbengkelan		Perda dan Operasional			V	

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT / BIDANG YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	WAJIB DI UMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DI UMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DI UMUMKAN SETIAP SAAT	JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
1.	Renstra (Rencana strategis 2022- 2026)	Rencana Kinerja OPD Selama 5 Tahun	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V	-	-	
2.	Renja (Rencana Kerja 2024)	Rencana Kerja Tahun 2024	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V	-	-	
3.	DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran)	Anggaran Tahun 2024	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V	-	-	
4.	Kartu Inventaris Barang (KIB)	Rekap Aset OPD	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V	-	-	
5.	Perbub No 67 Tahun 2021	Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak, Rekam , Online	V			
6.	Perbub No. 4 Tahun 2023	Retribusi dan Pajak Daerah	Kabid Prasarana dan Kepala UPT Sarana dan Prasarana	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	-	-	V	

7	Perda No 8 Tahun 2018	Tentang Perubahan Atas Perda No. 5 Th. 2010 Ttg Retribusi Tempat Khusus Parkir	Kepala UPT Sarana dan Prasarana	Kepala Dinas	Rembang	Cetak, Rekam , Online	-	-	V	
8.	Keputusan Bupati No. 551.2/616/2020	Penetapan Jalan Umum sebagai Lokasi Parkir di Tepi Jalan Umum	Kepala UPT Sarana dan Prasarana	Kepala Dinas	Rembang	Cetak, Rekam , Online	-	-	V	
9.	Perda No. 10 Tahun 2019	Penyelenggaraan Perpikiran	Kepala UPT Sarana dan Prasarana	Kepala Dinas	Rembang	Cetak, Rekam , Online				
10.	Perda No. 5 Tahun 2010	Retribusi Tempat Khusus Parkir (Revisi Dalam Penetapan DPRD)	Kepala UPT Sarana dan Prasarana	Kepala Dinas	Rembang	Cetak, Rekam , Online	-	-	V	
11.	Pebub No 47 Tahun 2022	Tentang Perubahan Tarif Atas Perda No. 13 Th. 2011 Ttg. Retribusi Jasa Usaha	Kepala UPT Sarana dan Prasarana	Kepala Dinas	Rembang	Cetak, Rekam , Online	-	-	V	
12.	Perda No. 13 Tahun 2011	Jasa Usaha	Kepala UPT Sarana dan Prasarana	Kepala Dinas	Rembang	Cetak, Rekam , Online	-	-	V	
13.	Perda No. 7 Tahun 2018	Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	Kepala UPT Sarana dan Prasarana	Kepala Dinas	Rembang	Cetak, Rekam , Online	-	-	V	

14.	Perbub No. 12 Tahun 2006	Tentang Petunjuk Pelaksanaan Retribusi Izin Usaha Angkutan Jalan	Kabid Prasarana	Kepala Dinas	Rembang	Cetak, Rekam , Online	-	-	V	
15.	Perda No. 4 Tahun 2022	Tentang Perubahan Atas Perda Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V			
16.	LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan)	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V	-	-	-
17.	LPPD (Laporan Pertanggung Jawaban Pemerintah Daerah)	Laporan Kinerja	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V	-	-	-
18.	LKPJ (Laporan Keterangan Pertanggungjawaban)	Laporan realisasi Anggaran	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V	-	-	-
19.	Standar Operasioanl Prosedur (SOP)	Prosedur Pelayanan Jasa	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V	-	-	-
20.	RUP (Rencana Umum Pengadaan)	Paket Pengadaan	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V	-	-	-
21.	Daftar Pengadaan Barang dan Jasa	Rekap Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V	-	-	-

22.	Surat keputusan	Surat Keputusan kepala OPD	Sekretaris	Kepala Dinas	Rembang	Cetak	V	-	-	-
-----	-----------------	----------------------------	------------	--------------	---------	-------	---	---	---	---

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN REMBANG



Drs. EC.GANTIARTO St
Pembina Utama Muda
NIP 19651107 199402 1 001